



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดการรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธรรมาภิบาลทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

25 กรกฎาคม 2561

## สารบัญ

| หมวด   | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป                                | 4    |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 4    |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ                       | 5    |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            | 6    |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล                    | 10   |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 18   |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 19   |

## รายละเอียดของรายวิชา

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| คณะ                 | คณะวิทยาการจัดการ   |

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management
- จำนวนหน่วยกิต  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ หนันชัย  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ หนันชัย
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1-2561 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
25 กรกฎาคม 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.2 มีความตระหนักถึงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร

1.3 มีทักษะในการอธิบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริง ทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก                   | สอนเสริม                          | ปฏิบัติ/งาน<br>ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง        |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้ตลอดเวลา ด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมลล์ และโซเชียลมีเดีย Facebook Group: SD-Personality (inbox) หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในเวลา 09.00-16.00 น. ที่ 0 2244 5720 หรือที่อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ
- 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ
- 2.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่พบในชีวิตประจำวัน หรือจากสื่อต่างๆ อันเกิดจากปัญหาทางด้านการบริหารงานบุคคล โดยนำทฤษฎีไปวิเคราะห์เพื่อหาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหา
- 2.2.3 ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ความสามารถทางภาษาไปบูรณาการกับการนำเสนองานด้วยลายลักษณ์อักษร คือการเขียนรายงาน และการเขียนโครงการ การนำเสนองานผ่านวาจา และสื่อประสม
- 2.2.4 ใช้สื่อวิดีโอ สื่อภาพยนตร์ มาใช้ในการสอน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเข้าใจเนื้อหาวิชามากขึ้น

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การทดสอบจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2.3.2 การประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21
- 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 แนะนำแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสาธิตการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษา ค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญหาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

4.2.3 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด



4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปล ความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.2.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.3 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

### 1. แผนระยะยาว

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning  | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน      | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|---|------------------|--|--|--------------------|------------------------|
| 1          | <p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-บทบาทและขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> | 3                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•แนะนำรายวิชา แสดงเอกสารประกอบการสอน</li> <li>•กิจกรรมละลายพฤติกรรม นศ. แนะนำตนเองรายบุคคล</li> </ul> <p><u>งานมอบหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานตามรูปแบบที่กำหนด (Portfolio)</li> <li>2. ตอบคำถามท้ายบทที่ 1</li> </ol> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ผู้เรียนมีนำความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไปใช้ในการกำหนดทิศทางของตนเองต่อการเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>•สื่อออนไลน์</li> </ul> | Portfolio รายบุคคล | งานของนักศึกษา         |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning  | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน  | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|--|------------------|--|--|--|------------------------|
| 2-3        | <p>บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการ<br/>ทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต<br/>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์<br/>ปัจจุบันและอนาคต<br/>-การประเมินผลความสำเร็จของ<br/>การจัดการทรัพยากรมนุษย์<br/>-การจัดการความรู้ในงาน<br/>ทรัพยากรมนุษย์<br/>-HRM ภายใต้องค์กรแห่งการ<br/>เรียนรู้<br/>-ทุนมนุษย์สินทรัพย์ที่ทรงคุณค่า</p> <p><b>Learning Outcome</b><br/>วางแผนการบำรุงรักษาพนักงาน<br/>ในองค์กรได้ สามารถวิเคราะห์<br/>กรณีศึกษา สืบค้นแหล่งข้อมูล<br/>ระบุแหล่งอ้างอิงได้</p> | 6                | <p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <p>1. กรณีศึกษา “4 ใจ” หลักการบริหาร<br/>ทรัพยากรมนุษย์ สร้างองค์กร มีชีวิต<br/>นำองค์กรสู่ความยั่งยืน</p> <p>2. กรณีศึกษาการพัฒนาบุคคลในองค์กร<br/>ระดับประเทศ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•เอกสารประกอบการ<br/>เรียนวิชาการจัดการ<br/>ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>•สื่อออนไลน์</li> </ul> | <p>แผนการบำรุงรักษา<br/>ดูแลพนักงานใน<br/>องค์กร</p> <p>วิเคราะห์กรณีศึกษา<br/>สืบค้นแหล่งข้อมูล<br/>ระบุแหล่งอ้างอิงได้</p> |                        |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning   | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน  | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|---|------------------|---|--|--|------------------------|
| 4-5        | บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน<br>-การวางแผน นโยบายการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์<br>-กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-ความสัมพันธ์ระหว่างแผนองค์กรและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-การพัฒนาระบบสมรรถนะขององค์กร<br><b>Learning Outcome</b><br>วิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรได้ | 6                | <b>นำเสนองานกลุ่ม</b><br>วิเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับการ ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์<br><br>วิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต | <ul style="list-style-type: none"> <li>•เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>•สื่อออนไลน์</li> </ul> | กำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะรองสำหรับพนักงานในยุคใหม่ แบ่งตามประเภทของธุรกิจที่ผู้เรียนสนใจ |                        |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning   | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน                                     | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|--|---------------|---|--|---|------------------------|
| 6-7        | <p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <p>-ความหมายของการวิเคราะห์งาน</p> <p>-ระบบสารสนเทศของการวิเคราะห์งานที่สำคัญ</p> <p>-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการออกแบบงาน</p> <p>-กระบวนการในการวิเคราะห์งาน</p> <p>-วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</p> <p>-การใช้ข้อมูลการวิเคราะห์งาน</p> <p>-ปัจจัยที่ช่วยในการวิเคราะห์งาน</p> <p>-กำหนดงานที่มีลักษณะเป็นระบบ</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ผู้เรียนสามารถคิดออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรได้</p> | 6             | <p>วิเคราะห์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานบุคคล</p> <p>กรณีศึกษาการจัดทำ Portfolio ออนไลน์</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>สื่อออนไลน์</li> </ul> | <p>ออกแบบแบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานได้</p> |                        |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning   | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน   | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|---|------------------|---|--|---|------------------------|
| 8-9        | <p>บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>-ความหมายการสรรหาบุคลากร</p> <p>-นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร</p> <p>-ข้อควรคำนึงในการกำหนดนโยบายการสรรหาบุคลากร</p> <p>-วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</p> <p>-กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</p> <p>-ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</p> <p>-แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก</p> <p>-ลำดับและขั้นตอนในการคัดเลือก</p> <p>วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน</p> <p>เกณฑ์ในการคัดเลือก</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>รู้ขั้นตอนในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานได้</p> | 6                | <p><u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u></p> <p>บทบาทสมมติเรื่องการคัดเลือกพนักงาน</p> <p>การสอบสัมภาษณ์ และการจัดทำเอกสารเพื่อเข้าสัมภาษณ์งาน</p> <p>ทำประกาศในการรับสมัครพนักงานในแบบ infographic</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>•สื่อออนไลน์</li> </ul> | <p>จัดรูปแบบสถานที่แผนผังในการจัดสอบ และการสัมภาษณ์</p> <p>ประกาศการรับสมัครพนักงาน</p> |                        |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning  | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน  | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|---|------------------|--|--|--|------------------------|
| 10-11      | <p>บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเขียนแผนในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม</p> | 6                | <p>วิทยากรพิเศษบรรยายเรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร</p> <p>สัมภาษณ์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>สวนดุสิตเกี่ยวกับการประเมินผลงานของบุคลากร</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>สื่อออนไลน์</li> </ul> | <p>สรุปความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรได้จัดทำเป็นแผนที่ความคิดเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้</p> <p>ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> |                        |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning  | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน   | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|---|------------------|--|--|---|------------------------|
| 12-13      | บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทน<br>สวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์<br>-ความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน<br>-แนวคิดทฤษฎีการจ่ายค่าตอบแทน หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน<br>-ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน<br>-แรงงานสัมพันธ์ การธำรงรักษา<br>-หลักการธำรงรักษาพนักงาน<br>-ความสำคัญของการธำรงรักษา<br>-ประโยชน์ของการธำรงรักษา<br><b>Learning Outcome</b><br>ผู้เรียนสามารถเขียน Job Description และสามารถวิเคราะห์อัตราเงินเดือนเบื้องต้นได้ | 6                | นักศึกษาร่วมกันคิด วิเคราะห์ออกแบบงาน รายละเอียดงาน รูปแบบการทำงาน จัดส่วนงาน และองค์ประกอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในองค์การ และกำหนดค่าจ้าง การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับบุคลากร<br><br>ร่วมกันออกแบบกิจกรรมในการฝึกอบรมพัฒนางานให้กับพนักงาน พร้อมกำหนดงบประมาณในการดำเนินงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>•เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>•สื่อออนไลน์</li> </ul> | Job Description<br>แผนงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานในองค์การ<br><br>โครงการพัฒนาบุคลากร 1 โครงการ |                        |



| สัปดาห์ที่ | หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด   | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้<br>Active Learning  | สื่อการเรียนรู้/แหล่ง<br>เรียนรู้  | ชิ้นงาน/ผลงาน   | ประเมิน<br>การเรียนรู้ |
|------------|---|---------------|--|--|---|------------------------|
| 14-15      | <p>บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ<br/>วัฒนธรรม และจริยธรรม</p> <p>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์<br/>ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์</p> <p>-การพัฒนาการองค์การให้<br/>ทันสมัย</p> <p>-การสร้างวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>-บทบาทของผู้ประกอบการ</p> <p>-บทบาทใหม่ของคน HR</p> <p>-จริยธรรมการจัดการทรัพยากร<br/>มนุษย์</p> <p>-หลักบรรษัทภิบาล</p> <p>-ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><b>Learning Outcome</b><br/>ผู้เรียนสามารถกำหนดแนวทาง<br/>ร่วมระหว่างผู้ประกอบการ และ<br/>พนักงานในองค์การได้</p> | 6             | <p>กิจกรรมคนทำงานกับงานที่ยั่งยืน</p> <p>บทบาทของผู้ประกอบการต่อพนักงาน<br/>และบทบาทของพนักงานที่มีต่อองค์การ</p> <p>นำเสนอโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคม</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการ<br/>เรียนวิชาการจัดการ<br/>ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>สื่อออนไลน์</li> </ul> | <p>สรุปลักษณะของ<br/>ผู้ประกอบการที่ดี<br/>และพนักงานที่ดี ที่<br/>พึงปฏิบัติร่วมกันใน<br/>การพัฒนาองค์การ</p> <p>ข้อดี ข้อเสีย ข้อสรุป<br/>ที่ได้จากกิจกรรมเพื่อ<br/>สังคม</p> |                        |
| 16         | สอบปลายภาค  |               |  |  |   |                        |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่         | ผลการเรียนรู้  | วิธีการประเมิน  | สัปดาห์ที่ประเมิน                | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--------------------|--|---|----------------------------------|------------------------|
| 1                  | 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2   | การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>การแต่งกาย  | สัปดาห์ที่ 1-15                  | 5%                     |
| 2                  | 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3 | ผลการปฏิบัติรายบุคคล<br>ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม<br>ทดสอบ                                       | สัปดาห์ที่ 1-15                  | 20%                    |
| 3                  | 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3  | ผลจากกิจกรรมกลุ่ม<br>ทดสอบ<br>สอบปลายภาค  | สัปดาห์ที่ 1-15<br>สัปดาห์ที่ 16 | 20%<br>30%             |
| 4                  | 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3  | การมีส่วนร่วมใน<br>โครงการ/กลุ่ม<br>ผลจากการเพิ่มสะสม<br>ผลงาน                              | สัปดาห์ที่ 1-15                  | 15%                    |
| 5                  | 1.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3                      | การบริหารงบประมาณ<br>โครงการ/กิจกรรม<br>การประสานงาน<br>เทคโนโลยีที่ใช้ในการ<br>นำเสนอผลงาน | สัปดาห์ที่ 1-15                  | 10%                    |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> |  |   |                                  | <b>100%</b>            |

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กীরติวินิจกุล. (2557). *ตำราเรียนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ ภูเกล้าวัน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์นิตี้ไอเดีย.

วิเชียร วิทย์อุดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนธัชการพิมพ์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อนงค์นาค หนันชัย. (2559). *มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์ มสศ.

อนงค์นาค หนันชัย. (2559). *การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท โอ. เอส. พรินติ้ง เฮาส์ จำกัด.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ