



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2561

รหัสวิชา 3662102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนและการควบคุม
(ภาษาอังกฤษ) Planning and Controlling

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา ทหารวานิช

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการวางแผน และการควบคุม รหัสวิชา 3662102 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
25 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3662102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนและการควบคุม
(ภาษาอังกฤษ) Planning and Controlling
- จำนวนหน่วยกิต**
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา ทหรวานิช
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา ทหรวานิช ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
ห้อง 32301 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
25 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุม
 - 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักแนวความคิดและการนำกระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและการควบคุมได้
 - 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกและตระหนักในการสร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลให้เกิดประโยชน์ที่สร้างมูลค่าแก่สังคมได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวความคิดและการนำกระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและการควบคุมการจัดการทางธุรกิจ กระบวนการในการวางแผน การวางแผนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การควบคุมโดยงบประมาณประเภทต่างๆ การควบคุมด้วยโครงข่ายปฏิบัติงาน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวความคิดและการนำกระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและการควบคุมการจัดการทางธุรกิจ กระบวนการในการวางแผน การวางแผนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การควบคุมโดยงบประมาณประเภทต่างๆ การควบคุมด้วยโครงข่ายปฏิบัติงาน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ

Concepts and the guides process and any technique in planning and controlling, business management process in planning, planning in any fluctuation circumstances, controlling by any types of budget, controlling by work process network, technique and guideline to control in any level of administration

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่ชื่นชอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนอย่างสม่ำเสมอ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติการวางแผนและการควบคุมที่ถูกต้อง

1.2.3 ศึกษากรณีตัวอย่างในประเด็นคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการควบคุม

1.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

1.3.4 ความถูกต้องของแผนการจัดการธุรกิจ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.2.3 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

2.3.3 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

2.3.5 ความถูกต้องของแผนการจัดการธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผลการวางแผนและการควบคุม

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริบทที่หลากหลาย การเล่นเกม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมและการแก้ปัญหาจากการเล่นเกม และกรณีศึกษา

3.3.2 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเบื้องต้น

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

3.3.4 ความถูกต้องของแผนการจัดการธุรกิจ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเล่นเกม
- 4.2.3 การนำเสนอผลงาน
- 4.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ความถูกต้องของงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 4.3.2 การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การเล่นเกม และการตอบข้อซักถามของผู้สอน
- 4.3.3 สังเกตการนำเสนอผลงาน
- 4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน
- 4.3.5 ความถูกต้องของแผนการจัดการธุรกิจ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต
- 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ
- 5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการควบคุม
- 5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 5.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
- 5.3.3 ความถูกต้องของผลงาน
- 5.3.4 ความถูกต้องของแผนการจัดการธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1-2	- หัวข้อการสอน แนะนำการเรียนการสอนและ ความหมาย แนวคิดการวางแผน และการควบคุม - Learning Outcome มีความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน และการควบคุม	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 3. บรรยายความรู้พื้นฐาน 4. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 5. แบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำแผนการจัดการธุรกิจ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) 4. กรณีศึกษา 5. ใบงาน	1.1	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช
3-4	- หัวข้อการสอน เทคนิคต่างๆ ในการวางแผนการ จัดการธุรกิจ - Learning Outcome เข้าใจและรู้ถึงเทคนิคต่างๆ ในการ วางแผนการจัดการธุรกิจ จากการ เล่นเกมและใบงาน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องสาระ การเรียนรู้ โดยสรุปเป็น Mind Map นำเสนอหน้า ชั้นเรียน พร้อมทั้งร่วมกันสรุปประเด็นที่สำคัญของ การเรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการวางแผนการจัดการ ธุรกิจ 4. นักศึกษานำเสนอแผนงานการจัดการธุรกิจที่สนใจ	1. PowerPoint 2. ใบงาน 3. เกม	1.1, 1.2	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช
5	- หัวข้อการสอน กระบวนการในการวางแผน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา และให้นักศึกษาศึกษาตัวอย่าง จากคลิปปวีดีโอ	1. PowerPoint 2. คลิปปวีดีโอ 3. กรณีศึกษา	1.1, 1.2	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome ผู้เรียน เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียนเกี่ยวกับ กระบวนการวางแผน		3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ 5. ทดสอบย่อย			
6	- หัวข้อการสอน การวางแผนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - Learning Outcome ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่จะนำไป แก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริง ในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การ แสดงออก ฝึกวางแผนการทำงาน ร่วมกัน เข้าใจความรู้สึกและ พฤติกรรมทั้งของตนเองและของ ผู้อื่น	3	1. ซีแจ่งวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับ มอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ผู้เรียน แสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือ ปรับปรุง เป็นต้น 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. สถานการณ์ สมมติ	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช
7	- หัวข้อสอน เทคนิคต่างๆ ในการควบคุม - Learning Outcome เข้าใจถึงการควบคุมภายใต้	3	1. ซีแจ่งวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. จำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเรียนรู้ โดยผู้เรียนเขียนทำนายสิ่งที่น่าจะเกิดขึ้น สังเกตและ	1. PowerPoint 2. สถานการณ์ จำลอง	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้และ ผู้เรียนได้ฝึกการสังเกตและการ จดบันทึก		บันทึกผล อธิบายสิ่งที่สังเกตได้อาจทำการทดลอง สํารวจหรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ และนำเสนอผลงาน กลุ่มหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ			
8-9	- หัวข้อการสอน การควบคุมโดยงบประมาณ ประเภทต่างๆ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ และคำตอบตามหลัก วิชาการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ผู้เรียน เกิด การคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่าง หลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไปได้มากที่สุด ช่วยกัน เลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด 5. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็น ปัญหา	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญา ทหารวานิช
10	- หัวข้อการสอน การควบคุมด้วยโครงข่าย ปฏิบัติงาน - Learning Outcome วิเคราะห์ปัญหาการควบคุมด้วย โครงข่ายปฏิบัติงาน และได้เรียนรู้ จากการค้นคว้าข้อมูล การเล่นเกม และกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด และการเล่นเกม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ 5. ทดสอบย่อย	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา 3. เกม	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญา ทหารวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
11	- หัวข้อการสอน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับต้น - Learning Outcome วิเคราะห์ปัญหาเทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานต้นได้และได้เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญา ทหรวานิช
12	- หัวข้อการสอน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับกลาง - Learning Outcome เข้าใจเทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับกลางและได้เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญา ทหรวานิช
13	- หัวข้อการสอน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับสูง	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียน	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญา ทหรวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome รู้ถึงเทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับสูงได้และได้เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน		คิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ			
14-15	- หัวข้อการสอน การวางแผนและการควบคุมภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - Learning Outcome เข้าใจถึงเหตุการณ์ปัจจุบันในการวางแผนและการควบคุมได้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 4. นักศึกษานำเสนอสรุปผลการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.อภิญญา ทหรวานิช
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1	การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.1, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.4, 5.1.1	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย ตอบคำถาม การเล่นเกม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
3	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3	1. ทดสอบย่อย 2. สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 5,10 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
4	1.1.1, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.4, 5.1.1	การวิเคราะห์กรณีศึกษา คลิป วิดีโอ ประเด็นข่าว และการนำเสนอ	สัปดาห์ที่ 15	15%
5	1.1.1, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.4, 5.1.1	การฝึกการวางแผนงาน การจัดการธุรกิจ	สัปดาห์ที่ 1-15	20%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ประจวบ เพิ่มสุวรรณ. (2558). *การวางแผนและควบคุมการบริหารงาน*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 กรณีศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจ
- 2.2 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เช่น ฐานเศรษฐกิจ มติชน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น
- 2.3 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - กระทรวงพาณิชย์ www.moc.go.th/
 - สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) <http://www.sme.go.th/th/>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณัฐฐา วินิจนัยภาค. (2558). *การวางแผนและการประเมินผล*. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

อัจฉรา จันทร์ฉาย. (2557). *เทคนิคการพยากรณ์เพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ออสเทอร์ วิลเลอร์, อเล็กซานเดอร์. (2557). *คู่มือสร้างโมเดลธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : วีเลิร์น.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง

2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย

2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

2.4 ผลการทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป