



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.5)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2560

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์กรและการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ตอนเรียน A1

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3661101 องค์การและการจัดการ
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร ตอนเรียน A1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2/2560
5. สถานที่เรียน
อาคาร 32 ห้อง 502 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แนะนำทเรียน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ	3	3	-
แนวความคิดพื้นฐานด้านการจัดการ	3	3	-
แนวคิดและทฤษฎีองค์การ	3	3	-
การวางแผน	3	3	-
การจัดการองค์การ	3	3	-
การจัดบุคคลเข้าทำงาน	3	3	-
การพัฒนาบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	-
การควบคุมองค์การ	3	3	-
เทคนิคและเครื่องมือทางการจัดการ	3	3	-
การอำนวยการ	3	3	-
แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ	3	3	-
ภาวะผู้นำ	3	3	-
การติดต่อสื่อสาร	3	3	-
การทำงานเป็นทีม	3	3	-
จริยธรรมกับองค์การ	3	3	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม 2. มอบหมายงานกลุ่ม โดยมุ่งเน้นเรื่องความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน	✓	-	
ความรู้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น ศึกษาการดำเนินงานขององค์การธุรกิจต่างๆ ตามประเด็นเนื้อหา พร้อมนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงาน และอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้เรียน	✓	-	ปัญหา นักศึกษาบางคนมีข้อมูลจากการสัมภาษณ์แต่ไม่ได้นำเสนอไว้ในรายงาน การแก้ไข ให้นำเสนอปากเปล่าเพิ่มเติม และแนะนำแนวทางการจัดทำรายงาน
ทักษะทางปัญญา	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยการให้ผู้เรียนฝึกสืบค้นข้อมูลจากบทความวิจัย สัมภาษณ์บุคลากรขององค์การธุรกิจหรือค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ แล้วมาวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบภายใต้สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง	✓	-	ปัญหา นักศึกษาบางคนยังไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ค้นคว้ามาได้ เช่น ข้อมูลจากบทความวิจัย การแก้ไข ผู้สอนอธิบายแนวทางการวิเคราะห์ และยกตัวอย่างเพื่อให้เกิดความเข้าใจ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	การสอนที่มีการกำหนด กิจกรรมหรือโครงการให้ทำ เป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้อง ประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก	✓	-	
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้น ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถาน- การณ์จำลอง/สถานการณ์ เสมือนจริง แล้วนำเสนอการ แก้ไขปัญหาทั้งในรูปแบบของ ลายลักษณ์อักษรและด้วย วาจา โดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ	✓	-	

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและมีความหลากหลายเพื่อจูงใจให้เกิด
การเรียนรู้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

6 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

มีนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลระดับคะแนนจำนวน 5 คน และมีนักศึกษาขาดสอบจำนวน 1 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	90 – 100	-	-
B+	85 – 89	3	60.00
B	75 – 84	2	40.00
C+	70 – 74		
C	60 – 69		
D+	55 – 59		
D	50 – 54		

ระดับคะแนน	คำร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
F	0 - 49		
ไม่สมบูรณ์ (I)			
ผ่าน (P,S)			
ตก (U)			
ถอน (W)			

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยการสัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลเนื่องจากมีผู้เรียนที่เป็นนักศึกษาของหลักสูตรการจัดการบัณฑิต จำนวน 5 คน	จะดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาภายหลังจากผู้สอนส่งผลการเรียนครบทุกรายวิชาแล้ว

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินของนักศึกษาผ่านระบบบริหารการศึกษาคือ ได้ผลการประเมินร้อยละ 96.40

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การสุ่มสอบถามนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยนักศึกษามีความคิดเห็นว่าการมอบหมายงานให้ทำมีความเหมาะสม แต่สิ่งที่อยากให้มีการปรับปรุงคือ

2.1.1 บางหัวข้อในหนังสือมีรายละเอียดเนื้อหาบ่อยเกินไป ทำให้อ่านแล้วไม่เข้าใจ

2.1.2 อยากให้อาจารย์แจก ppt ในส่วนของเนื้อหาที่นำมาให้นักศึกษานอกเหนือจากในหนังสือเรียนด้วยเพื่อใช้ในการทบทวนในภายหลัง

2.1.3 ควรถามคำถามให้นักศึกษาทุกคนตอบบ่อยๆ เพื่อจะได้ทราบว่านักศึกษาคนใดเข้าใจ หรือไม่เข้าใจในสิ่งที่เรียน ตรงไหน อย่างไร

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ในรายวิชานี้เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และฝึกพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยความเห็นของผู้สอนที่มีต่อผลการประเมินของนักศึกษามีดังนี้

2.2.1 นำเนื้อหาจากแหล่งความรู้อื่นมาอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น

2.2.2 ให้นำเนื้อหาในรูปแบบไฟล์ ppt กับนักศึกษาสำหรับอ่านทบทวน

2.2.3 ผู้สอนได้ถามคำถามและหากพบว่าคนใดไม่เข้าใจในเนื้อหาใดก็ได้อธิบายซ้ำเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เปิดสอนรายวิชาองค์การและการจัดการเป็นครั้งแรก ในภาคเรียนนี้	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

นำข้อเสนอแนะของนักศึกษามาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่ง อื่นๆ ด้วยตนเองมากขึ้น	ภาคเรียนที่ 2/2561	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ โพธิ์ไพจิตร
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....